

***MUNICIPALIDAD DISTRTITAL***

***SANTA MARIA***



***INDICADORES DE DESEMPEÑO***

***2011***

## INTRODUCCION

Los Indicadores de Desempeño son instrumentos que proporcionan información cuantitativa sobre el desenvolvimiento y logros de una institución sobre programa, actividad o proyecto a favor de la población o objeto de su intervención en el marco de su objetivos estratégicos su Misión

Los Indicadores de Desempeño establecen una relación entre dos o más variables, los cuales compadras con periodos anteriores, productos similares o metas establecidas permiten realizar inferencias sobre los avances my logros de las instituciones o programas.

Que, el articulo VIII del Titulo Preliminar de la Ley N° 27872-Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las competencias y funciones especificas municipales se cumplen en armonía con las políticas y planes nacionales regionales y locales de desarrollo.

Que, asimismo el, articulo IX del Titulo Preliminar de las misma norma figa como uno de los principios que rigen el sistema de planificación local, la consistencia con las políticas nacionales.

Que, por Decreto Supremo N| 027-2007-PCM, se define y se estable, la Política Nacional de obligatorio cumplimiento para al entidad del Gobierno Nacional, que por Decreto Supremo N 025-2010-PCM, se modifica el numeral 10 del articulo 2° del Decreto Supremo N° 027-2007-PCM,; en materia de simplificación administrativa , que el ámbito de aplicación alcanza a todas las entidades que conforman la Administración Pública, señaladas en el articulo I del Titulo Prelimir de la Ley de Procedimientos Administrativos ,incorporando el Anexo 1 detallando los principios, objetivos y estrategias de la Política Nacional de Simplificación Administrativa.

# IMPORTANCIA

La importancia del uso de los Indicadores de Desempeño, está asociada con la utilidad de estos para:

- 1- Mejorar la gestión interna de una organización para el cumplimiento de sus objetivos.
- 2- Mejorar la eficiencia en la asignación de los recursos
- 3- Mejora la transparencia frente a los agentes internos y externos.
- 4- Realizar el seguimiento al logro de los objetivos y productos estratégicos de una institución a favor de la población a la que sirve o del objeto de su competencia.

El Indicador se encuentra referido exclusivamente a medir la capacidad de la institución o programa para responder ante las necesidades de los clientes, usuario o población objetiva.

## INDICADORES DE DESEMPEÑO

DEPENDENCIA	RESULTADO FINAL	RESULTADO INMEDIATO	INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
SALA DE REGIDORES	DEFENSA Y CAUTELA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD Y LOS VECINOS CON CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLE	POLÍTICAS PÚBLICAS DE DESARROLLO LOCAL IMPLEMENTADAS EN BENEFICIO DE LA COMUNA.	Nº DE NORMATIVIDAD APROBADA.	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL
		FISCALIZACION DE LA INVERSIÓN INVERSIÓN LOCAL	Nº DE FISCALIZACIONES REALIZADAS	GESTIÓN PÚBLICA PARA INCREMENTAR LA INVERSION LOCAL
ALCALDIA	DEFENSA Y CAUTELA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD Y LOS VECINOS CON CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLE	POLÍTICAS PÚBLICAS DE DESARROLLO LOCAL IMPLEMENTADAS EN BENEFICIO DE LA COMUNAL	% DE ACEPTACIÓN DEL ALCALDE ANTE LA POBLACIÓN.	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL
		INCREMENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO	Nº DE CONVENIOS FIRMADOS CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN PÚBLICA PARA INCREMENTAR LA INVERSION LOCAL
GERENCIA MUNICIPAL	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE	CONSOLIDAR UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE	-% DE ACEPTACIÓN DE LA GESTIÓN TRABAJADORES -% DE ACEPTACIÓN DE LA GESTIÓN	DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
				SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS
				Y FINANCIEROS LOCALES SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS PUBLICOS LOCALES
OFICINA DE CONTROL INTERNO	CONTROL DEL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS OUBLICOS DEL ESTADO	CONTROL EFICIENTE Y EFICAZ DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, USO ADECUADO DE LOS BIENES DEL ESTADO Y DEL PERSONAL MUNICIPAL	% DEL PERSONAL QUE CONOCE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL	ACCIONES DE CONTROL
				INFORMES DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO.
PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL	PROCESOS FAVORABLES A LOS PROCESOS FAVORABLES A LOS MUNICIPALIDAD EN ASUNTOS LEGALES	DEFENSA DE LOS DERECHOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA MARIA	% DE SENTENCIAS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA MARIA	PROCESO JUDICIALES FAVORABLES
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	MANEJO ADECUADO DE LAS NORMAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	ADECUADO MANEJO DE LAS NORMAS LEGALES REFERIDOS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES	% DE PERSONAL QUE REALIZA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ADECUADA	ASESORÍA LEGAL A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE L A MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA MARIA
SECRETARIA GENERAL	MEJORAR LA PRESTACIÓN OPORTUNA DELOS SERVICIOS MUNICIPALES	MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO	% DE TRAMITES APLICADO EL SISTEMA INFORMÁTICO	PROGRAMAR Y EJECUTAR EL APOYO ADMINISTRATIVO DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

<b>IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO LOCAL	MAYOR CONOCIMIENTO DE LA POBLACION SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	% DE POBLACIÓN QUE CONOCE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	DIFUNDIR A LA SOCIEDAD, SOBRE LAS OBRAS SERVICIOS GENERADAS POR LA MUNICIPALIDAD
<b>SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS</b>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INTEGRADA Y CON PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y SIMPLICIDAD	BIENES Y RECURSOS MUNICIPALES ADMINISTRADOS ADECUADAMENTE	% DE ACEPTACIÓN DE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EJECUTAR LOS FONDOS DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES Y POLITICAS ESTABLECIDAS
<b>OFICINA DE TESORERÍA</b>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INTEGRADA Y CON PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y SIMPLICIDAD	REALIZAR UN ADECUADO CONTROL Y GESTIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	DIFERENCIA DEL DÉFICIT INSTITUCIONAL EN NUEVOS SOLES/MES	INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES REGISTRADOS DE MANERA OPORTUNA
<b>OFICINA DE CONTABILIDAD</b>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INTEGRADA Y CON PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y SIMPLICIDAD	ESTADOS FINANCIEROS MUNICIPALES ACTUALIZADOS	% DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y COMPLEMENTARIOS	BALANCE GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES REGISTRADOS DE MANERA OPORTUNA
<b>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS</b>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INTEGRADA Y CON PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y SIMPLICIDAD	RECURSOS HUMANOS MUNICIPALES MEJORAN SUS CAPACIDADES EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	% DE EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN CAPACITADOS, SEGÚN FUNCIONES	RECURSOS HUMANOS MUNICIPALES MEJORAN SUS CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES
<b>OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INTEGRADA Y CON PRINCIPIOS LEGALIDAD, ECONOMIA, TRANSPARENCIA Y SIMPLICIDAD	UNIDADES ORGÁNICAS IMPLEMENTADAS Y EQUIPADAS OPORTUNAMENTE FORMALIZAR Y ACTUALIZAR SITUACION CONTABLE Y LEGAL DE LOS BIENES DE LA MUNICIPALIDAD	TIEMPO EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y ATENCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVA ASIGNACIÓN DE BIENES/AÑO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA ASEGURAR LA ADMINISTRACIÓN OPORTUNA DE LOS BIENES Y SERVICIOS MANTENER ACTUALIZADO EL MARGEN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD
<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN</b>	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO E INVERSIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD	MEJORAR EL PROCESO DE PLANIFICACION E INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	% DE LOS TRABAJADORES ACCEDE A LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN	DIRIGIR LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS, PRESUPUESTO, ESTUDIOS FINANCIEROS, RACIONALIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y
		PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS DESARROLLADOS EN FORMA PARTICIPATIVA Y CONCERTADA	% DE POBLACIÓN QUE ACCEDE A LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL
<b>OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES</b>	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO E	PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA FORMULADOS Y EVALUADOS EN EL MARCO DEL SNIP	% DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN EVALUADOS	EVALUACIÓN DE LA RENTABILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA
	INVERSIÓN PÚBLICA DE LA MDSM.			

<b>SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>	CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO SEGURO E EQUILIBRADO	EFICIENTE GESTIÓN DEL TERRITORIO A TRAVÉS DEL ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL, EL PLANEAMIENTO URBANO-RURAL	% DE ACEPTACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LAS OBRAS DEFINIENDO ANALIZANDO Y MEJORANDO LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS
<b>DPTO DE PLANEAMIENTO URBANO OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO</b>	CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO SEGURO E EQUILIBRADO	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO URBANO	% DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO ES COHERENTE CON LA LECTURA DEL MEDIO FÍSICO	SISTEMA COMPLETO INTEGRADO DE PLANOS URBANOS
<b>DPTO DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS</b>	CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO SEGURO E EQUILIBRADO	GESTIÓN OPTIMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN LA MDSM	% DE OBRAS PUBLICAS QUE LA MUNICIPALIDAD EJECUTA CON UNA GESTIÓN OPTIMA	OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN ANUAL
		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS A TRAVÉS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Nº DE ESTUDIOS Y PROYECTOS APROBADOS	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA APROBADOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, EXPEDIENTES TÉCNICOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS
<b>SUB-GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>	RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS FUNDAMENTALES	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL LA CONCERTACIÓN INSTITUCIONAL Y LA DEFENSA DE LOS DERECHOS	% DE POBLACIÓN CONOCE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MDSM	GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO EN ARMONÍA Y CONCERTACIÓN CON LAS POLÍTICAS Y PLANES
	RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS FUNDAMENTALES	DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO NIÑA Y ADOLESCENTES	% DE DENUNCIAS EN LA PNP Nº PROYECTOS QUE PROMUEVEN LA EQUIDAD	ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y REGISTRO PERMANENTE DE CASOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
	ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	ACCESO DE LA POBLACIÓN Y RECIÉN NACIDOS A LA IDENTIDAD	ÍNDICE DE COBERTURA REGISTRAL EN ÁREAS URBANAS	REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO
<b>DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE Y OMAPED</b>	REDUCIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	HOGARES ADOPTAN PRÁCTICAS SALUDABLES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y ADECUADA ALIMENTACIÓN PARA EL MENOR DE 36 MESES	% DE LA PREVALENCIA DE LA DESNUTRICIÓN	EVALUACIÓN NUTRICIONAL A LOS NIÑOS/AS MENORES DE 36 MESES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE
	MEJORAR LA SALUD MATERNO NEONATAL	POBLACIÓN INFORMADA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	% DE MUJERES DEL DISTRITO TIENE NIÑOS < A 5 AÑOS	ORIENTACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE ADOLESCENTES Y JOVENES
	RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS FUNDAMENTALES	INCLUSIÓN Y EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PÉRSONAS VULNERABLES	Nº CONSULTAS EXHAUSTIVAS CON ACTORES RELEVANTES.	RESPECTO A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. PROMOCION DEL ACCESO A LA EDUCACION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN</b>  <b>CULTURA Y DEPORTE</b>	LOGROS DE APRENDIZAJE AL FINALIZAR EL III CICLO	LINEAMIENTOS Y ORIENTACIONES EFICACES PARA LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR	Nº ESCUELAS UNIDOCENTES Y MULTIGRADOS QUE ADAPTAN EL PROGRAMA CURRICULAR	DIFUSIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL DE SANTA MARIA
		INCREMENTO EN EL ACCESO A EDUCACIÓN INICIAL	% DE NIÑOS/AS 3 A 5 AÑOS QUE ACCEDEN A LA EDUCACIÓN INICIAL	AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA EN EDUCACIÓN INICIAL
		ALUMNOS DEL NIVEL PRIMARIO, RECIBEN CAPACITACION EN MATEMATICAS Y COMUNICACIÓN	% DE NIÑOS DE 2 GRADO COMPRENDEN LO QUE LEEN	NIÑOS Y ADOLESCENTES ACCEDEN A LA BIBLIOTECA VIRTUAL MUNICIPAL, CON PROGRAMAS FORMATIVOS
			3 % NIÑOS DE SEGUNDO GRADO RESUELVEN PROBLEMAS EN EL ÁREA MATEMÁTICA	REFORZAMIENTO ACADÉMICO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS A ESTUDIANTES DEL PERIODO MARGINALES
<b>OFICINA DE REGISTRO CIVIL</b>	ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	ACCESO DE LA POBLACIÓN Y EL RECIÉN NACIDOS A LA IDENTIDAD	ÍNDICE DE COBERTURA REGISTRAL EN ÁREAS URBANA	EMISIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO DE MENORES Y MAYORES DE EDAD
<b>DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y SEGURIDAD CIUDADANA</b>	FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA Y LA GOBERNABILIDAD	PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA Y DEMOCRÁTICA EN LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL	% DE LOS REPRESENTANTES DE MINORÍAS EXCLUIDAS PARTICIPAN EN LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS	ORGANIZACIONES SOCIALES Y VECINALES ORGANIZADAS Y RECONOCIDAS, CON PARTICIPACION Y REPRESENTACION EN EL GOBIERNO LOCAL
				AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS CONOCEN SOBRE PARTICIPACIÓN Y VIGILANCIA SOCIAL DE LA ORGANIZACIONES SOCIALES CONOCEN LOS MECANISMOS
				MIEMBROS DEL CCL Y COMITÉS DE VIGILANCIA CAPACITADOS SOBRE EL PLAN DE DESARROLLO Y EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
				CENTROS POBLADOS CON HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
	SEGURIDAD CIUDADANA	DISMINUIR LOS CONFLICTOS SOCIALES	Nº DE HABITANTES / EFECTIVO DE SERENAIZGO	INTERVENCIÓN DE LOCALES CLANDESTINOS DEL DISTRITO DE SANTA MARIA PARA LA PREVENCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA
				PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS SOCIALES
	PREVENIR EL INCREMENTO DE ZONAS DE RIESGO POR LA INSEGURIDAD CIUDADANA	% SOCIEDAD CIVIL REALIZAN ENTRENAMIENTO EN SEGURIDAD CIUDADANA	CONTROL DE ZONAS DE RIESGO	

<b>OFICINA DE SISTEMAS Y INFORMATICA</b>	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	INCREMENTAR LAS CAPACIDADES EN EL USOS Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	%DE PERSONAS QUE UTILIZAN ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD CAPACITADO EN EL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS.
				MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES SISTEMA DE INFORMACIÓN
<b>PROGRAMAS DE VASO DE LECHE</b>	REDUCIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	ALIMENTOS DISPONIBLES Y DE CALIDAD PARA LA ALIMENTACIÓN DEL MENOR DE 36 MESES	% DE LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS SON ATENDIDOS	ATENCIÓN CON COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA A NIÑOS/AS MENORES DE 03 AÑOS DE EDAD DEL PVL Y COMEDORES
		MEJORAR LA NUTRICION DE LA GESTANTE	% DE GESTANTES SON BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE.	ATENCIÓN CON COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA A MUJERES GESTANTES DEL PVL
<b>DPTO LIMPIEZA PUBLICA Y PARQUES Y JARDINES</b>	REDUCIR LA DEGRADACIÓN AMBIENTAL	REDUCIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	TN/AÑO QUE SE PRODUCE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE SANTA MARIA	GESTIÓN Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE SANTA MARIA
		REDUCIR LA CONTAMINACION AMBIENTAL	M2 DE ÁREA VERDE	GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS VERDES PÚBLICAS EN EL DISTRITO DE SANTA MARIA
				EDUCACIÓN AMBIENTAL
<b>DPTO DE DEFENSA CIVIL</b>	REDUCIR LA DEGRADACIÓN AMBIENTAL	PREVENCION DE ZONAS DE RIESGO AMBIENTAL	Nº DE ORGANIZACIONES QUE RECIBE CAPACITACIÓN	ZONAS DE RIESGO CUENTAN CON PLAN DE PREVENCIÓN
	REDUCIR LA DEGRADACIÓN AMBIENTAL	ASEGURAR LAS CONDICIONES TECNICAS DE LA INFRAESTRUCDTURA DE SERVICIOS COMERCIALES	Nº INSPECCIONES DE VULNERABILIDAD/AÑO	INSPECCIÓN TÉCNICA A LOS LOCALES DE SERVICIOS COMERCIALES