

INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

PASO 01:

Solicitar el Formulario de Declaración Jurada para Autorizaciones Municipales en Mesa de Partes.

PASO 02:

Llenar los datos correctos del solicitante si es persona natural o persona jurídica (Nombre de la Empresa) tal como indica en la ficha RUC (Sunat).

PASO 03:

Indicar el tipo de Autorización Municipal o trámite que solicita, indicando el tipo de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil o Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad.

PASO 04:

Indicar adicionalmente de ser el caso los documentos que adjunta: Copia del Título profesional, en caso de servicios relacionados con la salud, Copia simple de la autorización sectorial respectiva, copia simple de la autorización expedida por el INC o Informar el número de estacionamiento de acuerdo a la normativa vigente.

PASO 05:

En el caso de solicitar el cese de Actividades indicar el número de la Licencia y fecha de emisión, adjuntando el original.

PASO 06:

En el caso de solicitar el duplicado de la Licencia indicar el número respectivo y fecha de emisión.

PASO 07:

En el caso de solicitar la copia certificad de la Licencia indicar el número respectivo y fecha de emisión.

PASO 08:

En el caso de solicitar Autorización por Uso de Vía Pública indicar el número respectivo y fecha de emisión de la Licencia.

De realizar los trámites mencionados en los pasos 05, 06, 07 y 08 deberá indicar el número y fecha del comprobante de pago.

PASO 09:

Llenar la Declaración Jurada con la información requerida al final de la solicitud.